

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBA W CZARNYM DUNAJCU.**

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	s.1-2
Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły	s.3-5
Rozdział 3. Kształcenie zawodowe w Szkole	s.6-8
Rozdział 4. Organy Szkoły i ich kompetencje	s.8-11
Rozdział 5. Organizacja pracy Szkoły	s.12-17
Rozdział 6. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	s.17-21
Rozdział 7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	s.21-32
Rozdział 8. Uczniowie Szkoły	s.32-34
Rozdział 9. Postanowienia końcowe	s.34 - 35

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia Zakładu Doskonalenia w Krakowie z siedzibą w Czarnym Dunajcu;
- 2) Statucie Szkoły – należy przez to rozumieć Statut Branżowej Szkoły I stopnia Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Krakowie z siedzibą w Czarnym Dunajcu;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Branżowej Szkoły I stopnia Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Krakowie z siedzibą w Czarnym Dunajcu;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników Branżowej Szkoły I stopnia Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Krakowie z siedzibą w Czarnym Dunajcu;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Branżowej Szkoły I stopnia Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Krakowie z siedzibą w Czarnym Dunajcu;
- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono pod szczególną opiekę oddział Branżowej Szkoły I stopnia Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Krakowie z siedzibą w Czarnym Dunajcu;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego w Krakowie ;

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBA W CZARNYM DUNAJCU.**

- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Krakowie;
- 9) ustawie Prawo oświatowe – Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854)
- 10) ustawie o systemie oświaty – Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854)

§ 2

1. Branżowa Szkoła I stopnia Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Krakowie z siedzibą w Czarnym Dunajcu ma swoją siedzibę w Czarnym Dunajcu w budynku o numerze 8 przy ulicy Mościckiego.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Zakład Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Krakowie w budynku numer 3 przy ulicy Wybickiego **zwany dalej Zakładem**, który zapewnia jej kadrowe i organizacyjne warunki do pełnej realizacji programów nauczania oraz innych zadań statutowych, a także odpowiada za jej działalność. Na czele zakładu stoi Prezes. Prezes działając w jego imieniu określa charakter, specyfikę i styl dydaktyczno-wychowawczy szkoły i ponosi ostateczną odpowiedzialność za jej funkcjonowanie. Prezes Zakładu :
 - 1) powołuje i odwołuje (zwalnia) dyrektora szkoły;
 - 2) otrzymuje od dyrektora okresowe, pisemne sprawozdania na pierwszy okres-i koniec roku szkolnego o poziomie i wynikach nauczania w szkole;
 - 3) ma prawo wizytowania i kontrolowania szkoły osobiście lub przez swego delegata oraz udziału w spotkaniach organizacyjno-programowych;
 - 4) przedstawia swoje stanowisko w sprawie zmian statutu. Na ewentualne zmiany w statucie wymagana jest pozytywna opinia Prezesa Zakładu;
 - 5) likwidacji szkoły dokonuje organ prowadzący z końcem roku szkolnego, po zapewnieniu uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej o tym samym albo zbliżonym profilu, i po wcześniejszym ogłoszeniu z wyprzedzeniem 6-ciu miesięcy o zamiarze i przyczynach zamknięcia. O zamiarze tym powinni być powiadomieni uczniowie, rodzice uczniów i właściwe władze;
3. Ustalona nazwa Szkoły: **Branżowa Szkoła I stopnia Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Krakowie z siedzibą w Czarnym Dunajcu** jest używana w pełnym brzmieniu, w tym na tablicach i pieczęciach urzędowych.
4. Akty otwarcia, przekształcenia i zamknięcia Szkoły z upoważnienia Zarządu nadaje Prezes Zarządu przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawnych.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
6. Nauka w Szkole trwa trzy lata.

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Szkoła oferuje naukę w klasie wielozawodowej. Uczniowie kształcą się jednocześnie w trzech miejscach:
 - 1) w Szkole, gdzie realizują przedmioty ogólnokształcące i mają kontakt z wychowawcą;
 - 2) u pracodawcy, gdzie odbywają praktyczną naukę zawodu odpowiednio: w klasie I i II - dwa dni, III - trzy dni w tygodniu;
 - 3) na kursach zawodowych, gdzie uczą się przedmiotów zawodowych teoretycznych w:
 - a) Rzemieślnicze Centrum Szkolenia Zawodowego przy Cechu Rzemiosł Różnych w Nowym Targu;
 - b) Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego przy Zespole Szkół Technicznych i Placówek w Nowym Targu;
 - c) Rejonowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Młodzieży Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Jabłonce,
 - d) inne ośrodki organizujące kursy zawodowe – w przypadku kiedy w wyżej wymienionych ośrodkach nie ma organizowanego w danym czasie kursu, gdzie otrzymują oceny z przedmiotów zawodowych i z zachowania.
3. Na zakończenie nauki uczniowie zdają egzamin z kwalifikacji lub czeladniczy.
4. Ukończenie Szkoły umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia.
5. Szkoła jest szkołą publiczną.
6. Szkoła nie zapewnia dowożenia i dożywiania uczniów.
7. Szkoła prowadzi pozalekcyjne formy wychowawczo-opiekuńcze na miarę posiadanych możliwości lokalowych oraz środków finansowych.
8. W ramach realizacji swoich zadań szkoła organizuje i umożliwia uczniom udział w:
 - a) Wycieczkach turystycznych i krajoznawczych mających na celu poznawanie środowiska przyrodniczego, kulturowego i społecznego kraju oraz rozwijanie zainteresowań uczniów.
 - b) Zajęciach sportowo-rekreacyjnych, których nie ma możliwości zorganizowania na terenie szkoły, w szczególności w obiektach sportowych, ośrodkach rekreacyjnych lub terenach umożliwiających aktywność ruchową.
 - c) Wycieczkach o charakterze edukacyjnym, wspierających proces dydaktyczny poprzez bezpośrednie poznawanie zagadnień związanych z realizowanymi treściami programowymi.
 - d) Wycieczkach o charakterze historyczno-krajoznawczym, służących upowszechnianiu wiedzy o historii regionu i kraju, wzmacnianiu postaw patriotycznych oraz poznawaniu miejsc pamięci narodowej.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBĄ W CZARNYM DUNAJCU.**

- e) Wizytach studyjnych w instytucjach, organizacjach, zakładach pracy lub ośrodkach kultury, umożliwiających uczniom zdobywanie wiedzy praktycznej, społecznej i zawodowej.
 - f) Kursach, szkoleniach, które podnoszą kompetencje zawodowe, wspierają zdobywanie nowych umiejętności oraz zwiększają konkurencyjność uczniów na rynku pracy.
9. Szkoła współpracuje z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami w zakresie wychowania, bezpieczeństwa, profilaktyki zdrowia i nauki.
10. Poza przypadkami uregulowanymi inaczej niż w niniejszym statucie lub innych aktach regulujących funkcjonowanie szkoły, co do zasady sprawy wewnętrzne szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, a następnie organ prowadzący jako organ nadrzędny.

§ 4

1. W zakresie kształcenia Szkoła umożliwia:
- 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz egzaminu umożliwiającego uzyskanie dyplomu czeladnika lub świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie - jeśli został przeprowadzony w zakresie jednej kwalifikacji,
 - 2) uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - 3) dostosowanie treści i metod oraz organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 4) objęcie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 5) realizację treści patriotycznych i obywatelskich,
 - 6) przygotowanie do uczestnictwa w różnych formach kultury,
 - 7) dostarczenie absolwentom kryterium świadomego wyboru dalszej drogi życiowej, w tym dalszego kształcenia.
2. W zakresie kształcenia umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy stwarza warunki do:
- 1) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie,
 - 2) poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 3) rozwijania otwartości i tolerancji wobec innych ludzi, innych kultur i religii,
 - 4) rozwijania kompetencji, zainteresowań i uzdolnień,
 - 5) zwalczania zagrożeń środowiska naturalnego i zagrożeń społecznych,
 - 6) odpowiedniego zachowania się podczas uroczystości i imprez masowych.

§ 5

1. W zakresie kształtowania osobowości zmierza się do tego, aby uczniowie:
- 1) znajdowali warunki do wszechstronnego rozwoju swej osobowości i odnalezienia własnego miejsca we współczesnej rzeczywistości,
 - 2) uczyli się szacunku dla wspólnego dobra,
 - 3) przygotowali się do życia w rodzinie, społeczeństwie i państwie,
 - 4) potrafili rozpoznawać wartości moralne,
 - 5) dążyli do rzetelnej pracy do samokształcenia i osiągnięcia życiowych celów,
 - 6) stawali się odpowiedzialni i samodzielni,

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBĄ W CZARNYM DUNAJCU.**

- 7) byli odporni na negatywny wpływ patologii społecznych,
- 8) współpracowali ze środowiskiem lokalnym.
2. W zakresie kształtowania umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym Szkoła zapewnia uczniom ochronę przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności pornograficznymi, eksponującymi brutalność i przemoc, zawierającymi zachowania naruszające normy obyczajowe, propagującymi nienawiść i dyskryminację.
3. W zakresie opieki zdrowotnej zapewnia edukację zdrowotną i edukację profilaktyczną.

§ 6

1. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:
 - 1) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ogólnego w celu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - 2) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego w celu realizacji podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach,
 - 3) kształcenie obejmujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących oraz organizuje doksztalcenie zawodowe w postaci kursów w ośrodkach kształcenia i doksztalcenia zawodowego,
 - 4) realizację szczegółowych celów i zadań wychowawczych zawartych w **Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły**,
 - 5) ścisłą współpracę z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
 - 6) organizację zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) pomoc w przygotowaniu uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych
 - 8) uczenie uczniów samorządności i aktywnego udziału w życiu Szkoły,
 - 9) realizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 10) sprawowanie opieki nad uczniami, w tym uczniami niepełnosprawnymi oraz znajdującymi się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej.
2. W Szkole mogą być realizowane lokalne, regionalne, rządowe oraz unijne programy i projekty mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży, wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów, podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli oraz wspomaganie rozwoju osobowego i zainteresowań uczniów.

Rozdział 3

Kształcenie zawodowe w Szkole

§ 7

1. Szkoła prowadzi edukację dla uczniów w zawodach:
 - 1) blacharz samochodowy
 - 2) mechanik pojazdów samochodowych
 - 3) piekarz
 - 4) ślusarz
 - 5) cukiernik
 - 6) murarz-tylnkarz
 - 7) fryzjer
 - 8) stolarz
 - 9) sprzedawca
 - 10) kucharz
 - 11) elektromechanik pojazdów samochodowych
 - 12) cieśla
 - 13) lakiernik
 - 14) elektromechanik
 - 15) kamieniarz
 - 16) dekarz
 - 17) elektryk
 - 18) wędliniarz
 - 19) monter sieci, instalacji urządzeń sanitarnych
 - 20) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie

2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, może wprowadzić nowe zawody, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do ich zgodności z potrzebami rynku pracy.

§ 8

1. Szkoła:
 - 1) może realizować kształcenie zawodowe w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach.
 - 2) doskonali metody pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie kształcenia zawodowego.
 - 3) współpracuje ze szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe w kraju i za granicą.
 - 4) współpracuje z pracodawcami oraz instytucjami rynku pracy.

§ 9

1. Szkoła realizuje cele i zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu, poprzez prowadzenie:
 - 1) realizację innych zadań edukacyjnych zleconych przez organ prowadzący, pracodawców, podmioty gospodarcze, instytucje rynku pracy, a w szczególności:
 - a) specjalistycznego doskonalenia nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu, w zakresie nowoczesnych technik i technologii,
 - b) podejmuje działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
 - 2) egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, dla zawodów, dla których Szkoła posiada upoważnienie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie,
 - 3) oferty kształcenia dostosowanej do potrzeb rynku pracy,
 - 4) współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie podnoszenia umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego oraz z innymi szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe w kraju i za granicą.

§ 10

1. Tygodniowy wymiar godzin w każdej klasie przeznaczonych na realizację poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym na realizację kształcenia zawodowego teoretycznego i praktycznego oraz zajęć z wychowawcą określa Dyrektor Szkoły w rozkładzie zajęć.
2. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą dla uczniów poszczególnych klas nie dotyczy uczniów będących młodocianymi pracownikami.
3. Z zachowaniem wymiaru poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w trzyletnim okresie nauczania, Dyrektor Szkoły ustala w każdej klasie dni w tygodniu przeznaczonych na praktyczną naukę zawodu organizowaną u pracodawców oraz ustala wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych odpowiednio w klasach I-III, zapewniając jednocześnie realizację tych zajęć w wymiarze określony dla trzyletniego okresu nauczania.
4. Uczniowie będący młodocianymi pracownikami są kierowani przez Szkołę do ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego na turnus doksztalcania teoretycznego w zakresie danego zawodu, w którym odbywają kształcenie zawodowe teoretyczne przez okres 4 tygodni w każdej klasie, wymiarze 34 godzin tygodniowo.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBA W CZARNYM DUNAJCU.**

5. Młodociani pracownicy będą przyjmowani na turnusy kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników na podstawie skierowania wydanego przez szkołę – w przypadku, gdy nie ma ona możliwości zrealizowania kształcenia zawodowego teoretycznego.
6. Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze co najmniej 10 godzin trzyletnim okresie nauczania.

§ 11

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednie do wieku ucznia oraz jego potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Podczas zajęć dydaktycznych opiekę sprawują nauczyciele, podczas zajęć pozaszkolnych – opiekunowie, instruktorzy, podczas zajęć praktycznych – instruktorzy nauki zawodu, nauczyciele i opiekunowie praktyk.
- 3.

Rozdział 4
Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 12

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów, o których mowa w ust. 1, ma prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
3. Organy wymienione w ust. 1 pkt 2- 3, działają na podstawie przyjętych regulaminów.
4. Koordynatorem działań organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia bieżącą wymianę informacji między organami.

§ 13

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 4) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBA W CZARNYM DUNAJCU.**

- 5) dokonuje oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 6) koordynuje działania organów Szkoły,
 - 7) zapewnia warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 9) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 10) decyduje w sprawach tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę oraz innym pracownikom podczas pracy,
 - 13) powołuje, w razie potrzeby, stałe lub doraźne zespoły zadaniowe,
 - 14) stwarza warunki do przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych,
 - 15) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej,
 - 16) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji opieki,
 - 17) skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - 18) współpracuje z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym oraz z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - 19) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły
 - 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor Szkoły.
 3. Przewiduje się utworzenie stanowisk wicedyrektora, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) Na jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać nie mniej niż 16 oddziałów z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2) w zespole szkół oraz w szkole w której współczynnik zmianowości wynosi co najmniej 2, a także w szkole działającej w co najmniej dwóch budynkach, odpowiednio do warunków organizacyjnych i potrzeb danej szkoły oraz do posiadanych środków finansowych, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, można przyjąć inne zasady tworzenia stanowisk wicedyrektorów, z tym że na jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać nie mniej niż 12 oddziałów
 - 3) za zgodą organu prowadzącego szkołę w ramach posiadanych środków finansowych, można tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBA W CZARNYM DUNAJCU.**

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza projekt arkusza organizacji Szkoły na dany rok szkolny oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt nowego statutu Szkoły lub projekt zmian Statutu Szkoły i uchwała je.

§ 15

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Regulamin Rady określa w szczególności jej strukturę, zadania, procedurę przygotowywania i uchwalania decyzji oraz stanowisk, ramowy plan zebrań, ramowy porządek zebrania oraz sposób ich protokołowania.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.
4. W przypadku określonym w ust. 3, postępowanie wyjaśniające przeprowadza organ prowadzący.
5. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 16

1. Obecność nauczycieli na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa.

§ 17

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z *Regulaminem Samorządu Uczniowskiego*.
3. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
4. Kadencja Samorządu Uczniowskiego trwa 1 rok.

§ 18

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Szkoły:
 - 1) każdy organ Szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując przyjęcie rozwiązania w danej sprawie,
 - 2) organy Szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji lub poglądów,
 - 3) Dyrektor Szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły w sprawie planowanych i podejmowanych działań lub decyzji.
2. Sposób rozwiązywania sporów między organami Szkoły:
 - 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami Szkoły, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Dyrektor Szkoły. Od rozstrzygnięcia, organom przysługuje prawo do odwołania w terminie 14 dni do organu prowadzącego Szkołę,
 - 2) jeżeli stroną sporu jest Dyrektor Szkoły, wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący Szkołę,

- 3) rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

Rozdział 5

Organizacja pracy Szkoły

§ 19

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym zawiera arkusz organizacji Szkoły, Radę Pedagogiczną, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Warunki i zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych Szkoły regulują odpowiednie przepisy prawa oraz Regulaminy.
4. Do klas programowo wyższych oraz innych przypadkach uczniów przyjmuje Dyrektor.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale jest zgodna z odrębnymi przepisami.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie lekcyjnym.
5. Decyzję w sprawie realizacji indywidualnego programu lub toku nauczania, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, podejmuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, i Samorządu Uczniowskiego, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze 6 dni, które mogą być ustalone w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się:
 - 1) etap pisemny egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.

§ 21

1. Godzina lekcyjna edukacyjnych zajęć teoretycznych trwa 45 minut.
2. Szkoła pracuje w trybie dziennym. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godz.7.30. Wprowadzenie innej godziny rozpoczynania zajęć jest uzależnione od decyzji dyrektora szkoły.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Decyzja o terminie zakończenia pierwszego okresu zapada na sierpniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach , w sprawie ramowych planów nauczania -do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
5. W arkuszach organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Corocznie dokonywany jest podział oddziałów na grupy na zajęciach, które tego wymagają, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zajęcia obowiązkowe, o ile zachodzi taka potrzeba, prowadzone są w zespołach międzyoddziałowych.
9. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego i zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego w kraju i zagranicą, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych , obiektach sportowych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a daną jednostką.
10. Praktyczna nauka zawodu młodocianych może być realizowana przez pracodawców na zasadach określonych w §§25 – 27.
11. W szkole organizowane są dodatkowe zajęcia mające na celu rozwijanie zainteresowań uczniów. Zainteresowania uczniów rozwijane są między innymi poprzez organizowanie:
 - 1) wycieczek do przedsiębiorstw i instytucji;
 - 2) spotkań z ciekawymi ludźmi;
 - 3) wycieczek turystyczno-krajoznawczych;
 - 4) kół zainteresowań;
 - 5) kursów oraz szkoleń podnoszące kwalifikacje zawodowe.
12. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBA W CZARNYM DUNAJCU.**

- 1) bieżące kontakty;
 - 2) udział w spotkaniach;
 - 3) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej
13. Rodzice mają prawo do;
- 1) znajomości programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły, w tym zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale;
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swoich dzieci;
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu opinii na temat pracy szkoły.
14. W Szkole obowiązuje wyłącznie dziennik elektroniczny, którego zasady funkcjonowania określa się w „Regulaminie funkcjonowania dziennika elektronicznego w szkole”

§ 21a

1. Szkoła prowadzi kurs nauki jazdy na kategorii „B” – dla uczniów kształcących się w zawodach, dla których podstawa programowa przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym.
2. Ukończenie kursu nauki jazdy odpowiedniej kategorii jest warunkiem niezbędnym do ukończenia kształcenia w zawodach, dla których podstawa programowa przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym.
3. W Szkole mogą być organizowane zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z art.125a ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 22

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Bibliotekę wraz z centrum multimedialnym prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
3. Biblioteka udostępnia zbiory i zasoby techniczne uczniom i nauczycielom.
4. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Szkoły do tygodniowego planu zajęć w sposób umożliwiający użytkownikom dostęp do zbiorów.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBA W CZARNYM DUNAJCU.**

§ 23

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie uczniom i nauczycielom książek i innych źródeł informacji,
 - 2) kształtowanie umiejętności uczniów w zakresie samodzielnego poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz krytycznego i umiejętnego wykorzystania technologii informacyjnej i mediów,
 - 3) uczenie uczniów aktywnego odbioru dóbr kultury,
 - 4) inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań,
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się.
2. Organizację i funkcjonowanie biblioteki określa odrębny regulamin.

§ 24

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada niezbędną bazę lokalową oraz korzysta z :
 - 1) pozaszkolnych obiektów sportowych takich jak:
 - a) lodowisko w Czarnym Dunajcu
 - b) kompleks boisk „Orlik” w Czarnym Dunajcu
 - c) strzelnica sportowa w Nowym Targu
 - d) stadion sportowy w Czarnym Dunajcu
 - e) oraz innych związanych ze szkolnymi zawodami oraz rozgrywkami sportowymi
 - 2) ścieżki rowerowe
 - 3) piesze ścieżki turystyczne.

§ 25

1. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana przez uczniów zgodnie z programem nauczania dla zawodu.
2. Szkoła prowadzi kształcenie obejmujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących oraz organizuje doksztalcanie zawodowe w postaci kursów w ośrodkach kształcenia i doksztalcania zawodowego.
3. Liczbę dni przeznaczonych na kształcenie ogólne i kształcenie praktyczne ustala Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z pracodawcami uczniów – młodocianych pracowników, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu pracy. Nauczanie przedmiotów zawodowych teoretycznych w formie kursu odbywa się odrębnie dla każdego zawodu przez okres 4 tygodni dla każdego zawodu.
4. Praktyczna nauka zawodu odbywa się na podstawie pisemnej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy pracodawcą, a młodocianym pracownikiem, stosownie do przepisów Kodeksu pracy.

§ 26

1. Umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu zawiera pracodawca z młodocianym, w terminie przyjęć kandydatów do Szkoły.
2. Nauka zawodu u pracodawcy trwa nie dłużej niż 36 miesięcy z zastrzeżeniem przypadku, kiedy młodociany doksztalcający się w Szkole nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył Szkoły. Pracodawca, na wniosek młodocianego, albo izba rzemieślnicza, na wniosek pracodawcy będącego rzemieślnikiem i młodocianego, może przedłużyć czas trwania nauki zawodu, nie więcej jednak niż o 12 miesięcy, w celu umożliwienia dokończenia nauki w szkole, a w innych uzasadnionych przypadkach nie więcej niż o 6 miesięcy.
3. Uczeń starający się o przyjęcie do Szkoły zobowiązany jest do złożenia stosowanych dokumentów, w tym umowy o pracę i zaświadczeń lekarskich przewidzianych odrębnymi przepisami prawa.
4. W przypadku rozwiązania umowy pomiędzy pracodawcą a młodocianym pracownikiem i brakiem kontynuacji nauki zawodu u innego lub tego samego pracodawcy, uczeń zostaje skreślony z listy uczniów.
5. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata.
6. Wymiar godzin przedmiotów kształcenia ogólnego dla poszczególnych klas jest określany według ramowego planu nauczania dla branżowej szkoły I stopnia, stanowiącego załącznik do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. W przypadku zmiany zawodu przez ucznia w klasie wyższej niż pierwsza uczeń musi powtarzać cykl kształcenia od klasy pierwszej.

§ 27

1. Szczegółowy zakres obowiązków ucznia - młodocianego pracownika w zakresie praktycznej nauki zawodu określa jego pracodawca zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Każdy uczeń szkoły - młodociany pracownik - ma obowiązek odpowiednio przygotować się do zajęć praktycznych poprzez:
 - a) zapoznanie się z regulaminem i programem zajęć praktycznej nauki zawodu;
 - b) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia bhp oraz innych przewidzianych Kodeksem pracy szkoleń i badań;
 - c) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia;
 - d) przestrzeganie zapisów Kodeksu pracy i regulaminu pracy – jeśli taki został wprowadzony u pracodawcy;
 - e) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie pracy harmonogramu dnia;
 - f) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez pracodawcę;
 - g) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz regulaminu zakładowego;
 - h) natychmiastowe zgłoszenie każdego wypadku, uszkodzenia lub skaleczenia pracodawcy lub innemu opiekunowi.
3. Nieobecność na zajęciach praktycznych musi być usprawiedliwiona.

4. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest zwolnienie lekarskie, które niezwłocznie należy dostarczyć pracodawcy, a w przypadku niemożliwości natychmiastowego dostarczenia zwolnienia należy poinformować o fakcie i przyczynie niestawienia się na zajęcia praktyczne pracodawcę oraz wychowawcę klasy.
5. Uczeń ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie z ustaloną przez pracodawcę ocenę za odbytą praktyczną naukę zawodu na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej (śródrocznym i rocznym).
6. Współpraca Szkoły z zakładami, prowadzącymi naukę zawodu uczniów młodocianych pracowników, polega w szczególności na:
 - 1) kontrolowaniu przez Szkołę realizacji programu praktycznej nauki zawodu oraz warunków jej odbywania,
 - 2) wymianie informacji o wynikach nauczania i zachowania,
 - 3) akceptowaniu ustalonych przez pracodawców lub osoby przez nich upoważnione oceny z zajęć praktycznych.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 28

1. W Szkole funkcjonują następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor Szkoły,
 - 2) inne stanowiska kierownicze.
2. Dyrektor Szkoły określa zakres uprawnień i odpowiedzialności osób, o których mowa w ust.1 pkt 1-2.

§ 29

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z Kodeksem Pracy.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy i regulaminy.

§ 30

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań na rzecz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 2) realizacja procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBA W CZARNYM DUNAJCU.**

- 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 4) dbanie o frekwencję uczniów na zajęciach,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez Szkołę,
- 7) pełnienie dyżurów na przerwach między lekcjami oraz przed rozpoczęciem zajęć,
- 8) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 9) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie nauczycielskim,
- 10) aktywne uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- 11) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i pomaganie w ich eliminowaniu,
- 12) właściwe i terminowe prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 13) wykonywanie czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminu zawodowego,
- 14) prowadzenie prac w ramach zespołów przedmiotowych, oddziałowych i zadaniowych,
- 15) sprawowanie funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego.

§ 31

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub zajęć zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły zestawem programów nauczania,
 - 2) wyposażenia w niezbędne pomoce dydaktyczne, literaturę metodyczną,
 - 3) współdecydowania, jako członek Rady Pedagogicznej o kierunku rozwoju Szkoły, koncepcji jej funkcjonowania, planie pracy,
 - 4) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 5) wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania swoich uczniów,
 - 6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz form działań wychowawczych dla swoich uczniów.
2. Nauczyciele ponadto korzysta z:
 - 1) uprawnień wynikających ze stosunku pracy i innych uprawnień wynikających z przepisów prawa,
 - 2) opieki i doradztwa doświadczonego nauczyciela, opiekuna stażu dla nauczycieli odbywających staże pedagogiczne, udziału w lekcjach otwartych,
 - 3) z pomocy doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 32

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Zmiana nauczyciela wychowawcy może nastąpić tylko na skutek sytuacji losowych (np. długa choroba lub zwolnienie nauczyciela) lub innych ważnych powodów organizacyjnych.

§ 33

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 obowiązany jest:
 - 1) diagnozować warunki życia i nauki swoich uczniów,
 - 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 3) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 4) współpracować z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - 5) stale monitorować postępy w nauce swoich uczniów,
 - 6) mobilizować uczniów do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach,
 - 7) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
 - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach wyników w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - 10) informować uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych,
 - 11) prowadzić okresowo zebrania z rodzicami swoich uczniów,
 - 12) prawidłowo prowadzić dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, tematy zajęć z wychowawcą).
1. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) współdecydowania z uczniami i rodzicami uczniów o planie wychowawczo- profilaktycznym na dany rok szkolny,
 - 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Szkoły i instytucji wspierających pracę Szkoły,
 - 3) decydowania o ocenie zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego
 - 4) wnioskowania o pomoc w rozwiązywaniu problemów swoich uczniów do organów Szkoły lub innych osób.

§ 34

Zadania innych pracowników wynikają z zakresu ich obowiązków oraz odrębnych przepisów.

§ 35

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna uczniom i ich rodzicom jest udzielana zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pedagog i psycholog w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
3. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i prowadzenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z *Programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły*,
 - 3) podejmowanie działań wychowawczo- profilaktycznych – koordynacja *Programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły*,
 - 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów, analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz prowadzenie rejestru opinii i orzeczeń lekarskich,
 - 5) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 6) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 36

1. W celu udzielania uczniom i ich rodzicom poradnictwa zawodowego w Szkole zatrudnia się doradcę zawodowego.
2. Doradca zawodowy w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i instytucjach rynku pracy, lekarzy itp.,
 - 4) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy,

prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy,

- 5) prowadzenie poradnictwa zawodowego – indywidualnego i grupowego,
- 6) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami,
- 7) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, powiatową i wojewódzką radą rynku pracy,
- 8) współpraca ze szkołami prowadzącymi kształcenia zawodowe na terenie Powiatu (...),
- 9) monitorowanie losów absolwentów Szkoły,
- 10) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących pracy zawodowej, rynku pracy, zawodów,
- 11) prowadzenia zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 36

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 37

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBA W CZARNYM DUNAJCU.**

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty,
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Ocenianie wewnętrzne oparte jest o wymagania edukacyjne sformułowane przez nauczycieli dla wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania.
5. W ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia każdego roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów i ich rodziców z tzw. Szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego (SWiSOW)
6. Szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego (SWiSOW):
 - 1) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 2) kryteria uzyskiwania ocen bieżących,
 - 3) kategorie i atrybuty ocen bieżących,
 - 4) dodatkowe warunki, które uczeń musi spełnić, aby otrzymać ocenę klasyfikacyjną wyższą niż średnia prognozowana.
7. Nauczyciele tego samego przedmiotu odnoszą ocenę do takich samych wymagań edukacyjnych.
8. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów prowadzone jest w odniesieniu do sformułowanych wymagań edukacyjnych.

§ 38

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wychowawca gromadzi informacje o uczniu, materiały dokumentujące osiągnięcia ucznia, usprawiedliwienia nieobecności i inne uwagi o uczniu.
3. Podstawą do analizy osiągnięć i postępów ucznia są sprawdziany diagnozujące przeprowadzone na zajęciach oraz inne prace ucznia np. długoterminowe prace domowe, projekty, prace o charakterze praktycznym.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBĄ W CZARNYM DUNAJCU.**

4. Pisemne prace ucznia oraz inne prace ucznia są gromadzone przez nauczyciela w ramach dokumentacji osiągnięć i postępów ucznia.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 2) rodzicom podczas zebrań, indywidualnych spotkań lub konsultacji.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

§ 39

1. W roku szkolnym organizowane są co najmniej cztery informacyjne zebrania rodziców z wychowawcą:
 - 1) w pierwszym miesiącu roku szkolnego,
 - 2) w połowie pierwszego okresu
 - 3) w połowie drugiego okresu,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach na miesiąc przed klasyfikacją roczną.
2. W miesiącu, w którym nie odbywa się zebranie rodziców, rodzic ma prawo do konsultacji z nauczycielem w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Terminy zebrań i konsultacji ogólnoszkolnych z nauczycielami ustala na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły.
4. W razie potrzeby, nauczyciel, pedagog, wychowawca zaprasza (w formie pisemnej) rodziców ucznia do odbycia w Szkole indywidualnej konsultacji.

§ 40

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje w stosunku do ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBA W CZARNYM DUNAJCU.**

- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 41

1. W szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” .
3. Nauczyciel sprawdza i ocenia umiejętności i wiadomości oraz postępy ucznia na podstawie:
 - 1) pisemnych pomiarów dydaktycznych,
 - 2) testów osiągnięć szkolnych,
 - 3) odpowiedzi ustnych,
 - 4) prac domowych długoterminowych,
 - 5) projektów wykonywanych przez ucznia,
 - 6) prac ucznia o charakterze praktycznym,
 - 7) aktywności ucznia podczas zajęć,
 - 8) innych form aktywności ucznia ujętych w przedmiotowym systemie oceniania.
4. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przedmiotach tych obowiązują odrębne zasady oceniania sformułowane w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocena ma na celu określenie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań na poszczególne stopnie, ujętych w przedmiotowych kryteriach oceniania, przy czym:

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBA W CZARNYM DUNAJCU.**

- a) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie potrafi wykonać zadań o charakterze odtwórczym przy pomocy nauczyciela oraz nie opanował wszystkich umiejętności i wiadomości koniecznych, braki w ukształtowanych i posiadanych wiadomościach uniemożliwiają mu dalszy proces kształcenia,
 - b) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który wykonuje zadania o charakterze odtwórczym pod kierunkiem nauczyciela oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości konieczne (70% wymagań poziomu podstawowego), a ewentualne braki jest w stanie nadrobić w ciągu dalszego procesu kształcenia,
 - c) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który samodzielnie wykonuje zadania o charakterze odtwórczym oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości na poziomie wymagań podstawowych,
 - d) stopień dobry otrzymuje uczeń, który wykonuje samodzielnie typowe zadania oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości na poziomie podstawowym i co najmniej 70% wymagań z poziomu ponadpodstawowego (rozszerzające),
 - e) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który samodzielnie wykonuje zadania nietypowe oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości na poziomie podstawowym i co najmniej 90% wymagań z poziomu ponadpodstawowego (rozszerzające i dopełniające),
 - f) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia kryterium na stopień bardzo dobry oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości wykraczające poza program nauczania zajęć edukacyjnych.
6. Przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej można stosować metodę tradycyjną lub z wykorzystaniem średniej ważonej.

§ 42

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne,
 - 3) śródroczne i roczne,
 - 4) końcowe.
2. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej (po jej sprawdzeniu i jej ocenieniu). Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych; w przypadku oceny zachowania - do kryteriów ocen zachowania,
 - 2) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBĄ W CZARNYM DUNAJCU.**

3. Podstawą do analizy osiągnięć i postępów ucznia oraz słuchacza są sprawdziany diagnozujące przeprowadzone na zajęciach oraz inne prace ucznia np. długoterminowe prace domowe, projekty, prace o charakterze praktycznym.
4. Pisemne prace ucznia oraz inne prace, są gromadzone przez nauczyciela w ramach dokumentacji osiągnięć i postępów ucznia.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Uczniowi przekazuje się prace do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na jakie napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace, uczeń otrzymuje od nauczycieli danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem, uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie pracy uczniowi nieobecnemu podczas zajęć, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace, w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń jest obecny.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczycieli danych zajęć edukacyjnych:
 - 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
 - 2) w czasie wyznaczonych przez nauczycieli konsultacji;
 - 3) w czasie pracy nauczycieli, po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem.
9. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom. Pisemny wniosek skierowany do Dyrektora Szkoły składa się w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach jego pracy.
11. Udostępnienie do wglądu dokumentacji, o której mowa w ust.11, odbywa się w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora Szkoły w terminie nie później niż 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. Dokumentacja udostępniana jest w obecności Dyrektora Szkoły lub w obecności upoważnionego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela.

§ 43

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBA W CZARNYM DUNAJCU.**

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Uczeń może być zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego po spełnieniu warunków:
 - 1) lekcje wychowania fizycznego umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu,
 - 2) rodzice ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora Szkoły, w którym wyrażnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.
6. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi. Uczeń jest zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza wskazującej jakich ćwiczeń fizycznych ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. Uczeń ten uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:
 - 1) wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
 - 2) informatyki, - uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 44

1. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, po otrzymaniu decyzji dyrektora Szkoły.

§ 45

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na zakończenie pierwszego okresu.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBA W CZARNYM DUNAJCU.**

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Co najmniej 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani do ustnego lub pisemnego poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Ocena przewidywana może ulec zmianie na wyższą lub niższą aż do dnia konferencji klasyfikacyjnej wraz z każdą kolejną otrzymaną przez ucznia oceną bieżącą.
5. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły, przekazuje informację o ocenach przewidywanych rodzicom (opiekunom prawnym) na zebraniu. Fakt otrzymania informacji rodzic (opiekun prawny) potwierdza podpisem w dzienniku klasowym na liście obecności .
6. Rodzic (opiekun prawny) nieobecny na zebraniu ma obowiązek odebrać informację wymienioną w ust. 5. we własnym zakresie w sekretariacie szkoły .

§ 46

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów objętych nauczaniem indywidualnym ustala się w wyniku przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 47

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w § 42.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w drugim okresie, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 48

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBĄ W CZARNYM DUNAJCU.**

ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 49

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna w tym trybie postępowania.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§50

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBĄ W CZARNYM DUNAJCU.**

6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 51

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 52

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. W wyjątkowych przypadkach np. długotrwałej choroby rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 53

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania stanowi ważny element w pedagogicznej działalności Szkoły mającej na celu realizację postawionych zasad wychowawczych, ponadto spełnia funkcję mobilizującą młodzieży do aktywnego udziału w życiu Szkoły, oraz motywuje potrzebę doskonalenia własnego postępowania.
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBĄ W CZARNYM DUNAJCU.**

- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

§ 54

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 55

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
2. Wychowawca klasy co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, konsultuje przewidywane oceny z innymi nauczycielami uczącymi w klasie
3. O ustalonej ocenie zachowania informuje uczniów co najmniej na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Przy ustalaniu rocznej oceny bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w pierwszym okresie.

§ 56

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję Szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ustala się następujące wymagania na poszczególne oceny z zachowania:
 - 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a) osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach
 - b) bierze udział w organizowaniu uroczystości szkolnych
 - c) nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
 - d) pomaga kolegom i koleżankom w nauce,
 - e) spełnia kryteria określone w §57 ust.1 pkt 1-7,
 - 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) bierze udział w olimpiadach i konkursach
 - b) bierze udział w uroczystościach szkolnych zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
 - c) ma co najwyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - d) spełnia kryteria określone w §57 ust.1 pkt 1-7,
- 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma co najwyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - b) przejawia aktywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - c) przejawia aktywność w zakresie prac na rzecz Szkoły,
 - d) spełnia kryteria określone w §57 ust.1 pkt 1-7,
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
 - b) ma co najwyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - c) nie przejawia własnej inicjatywy w zakresie pracy na rzecz Szkoły,
 - d) częściowo spełnia kryteria określone w § 57 ust.1 pkt 1-7,
- 5) **ocenę nieodpowiednią** uczeń otrzymuje, który:
- a) celowo opuszcza zajęcia edukacyjne,
 - b) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych uczniów,
 - c) jest wulgarny w stosunku do uczniów i pracowników Szkoły,
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnia żadnych kryteriów zawartych w 57 ust.1 pkt 1-7,
 - b) niszczy szkolne mienie,
 - c) jest agresywny w stosunku do uczniów i pracowników Szkoły.

Rozdział 8

Uczniowie Szkoły

§ 57

1. Rekrutacja uczniów do Szkoły odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami dotyczącymi warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych.
2. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej oraz rodzaje tej dokumentacji określają odrębne przepisy.

§ 58

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności,

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBĄ W CZARNYM DUNAJCU.**

- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 6) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych,
- 7) reprezentowania Szkoły na olimpiadach, konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 8) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie narusza ona dóbr osobistych osób trzecich,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) poszanowania godności osobistej i nietykalności,
- 12) bezpiecznych warunków pobytu w Szkole,
- 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole, korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego oraz szkolnej służby zdrowia,
- 14) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 15) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 16) składania skarg w sytuacji, kiedy prawa ucznia nie są respektowane,
- 17) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i zawodowego,
- 18) korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej,
- 19) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie 7 dni od daty nieobecności na zajęciach. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przyjąć usprawiedliwienie ucznia po upływie 7 dni od daty nieobecności na zajęciach.
- 20) Podstawą do usprawiedliwienia przez wychowawcę nieobecności na zajęciach jest
 - a) Zwolnienie lekarskie na druku L-4
 - b) Zaświadczenie stwierdzające wizytę w poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - c) pisemne usprawiedliwienie wystawione przez rodziców ucznia
 - d) zaświadczenie lekarskie.
- 21) Uczniowie pełnoletni mogą samodzielnie usprawiedliwiać nieobecności pisemnie. Wychowawca klasy decyduje, czy przedstawiony powód jest istotny i może być podstawą usprawiedliwienia. Wszyscy uczniowie w przypadku nieobecności na wyznaczonym egzaminie muszą dostarczyć zwolnienie lekarskie,
- 22) W szkole prowadzi się naukę religii/ etyki opartą na zasadach dobrowolności. Uczeń niepełnoletni bierze udział w lekcjach religii/ etyki, jeżeli jego rodzice lub prawni opiekunowie wyrażą takie życzenie w formie pisemnej. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii / etyki decydują uczniowie.
- 23) Życzenie uczestnictwa w lekcjach religii/ etyki nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może zostać zmienione.
- 24) Uczniom nieuczęszczającym na religię nie wpisuje się obecności. Uczniowie są jednak zobowiązani przebywać pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub pedagoga szkolnego. Nauczyciel bibliotekarz lub pedagog szkolny potwierdza obecność ucznia dokonując stosownego wpisu w dzienniczku

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBA W CZARNYM DUNAJCU.**

usprawiedliwień ucznia. Natomiast, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie lekcje na pisemną prośbę rodziców lub prawnych opiekunów uczeń jest zwolniony. W sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się opiekuna, a w dzienniczku usprawiedliwień ucznia nie ma potwierdzenia jego obecności w czytelní, wychowawca klasy odnotowuje w dzienniku uwagę, że uczeń nie zgłosił się do opiekuna.

- 25) W przypadku jeśli uczeń nie uczęszczał na zajęcia z religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się kreskę „religia/etyka: -----” (bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji).
- 26) Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice lub prawni opiekunowie zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału w w/w zajęciach.

§ 59

1. Uczeń Szkoły ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie, regulaminach Szkoły oraz zarządzeniach Dyrektora Szkoły,
- 2) utrzymywać schludny i czysty wygląd oraz nosić przyzwoity ubiór tzn:
 - a) dbać o swój estetyczny wygląd przejawiający się czystością odzieży oraz schludną fryzurą,
 - b) wykluczone są zbyt krótkie spódnice i sukienki oraz spodenki, plażowe podkoszulki, przezroczyste i wydekoltowane bluzki,
 - c) zabrania się noszenia do Szkoły kosztownej biżuterii, ekstrawaganckich ozdób i nakładania zbyt jaskrawego makijażu
 - d) zabrania się chodzenia w szalikach i czapkach na terenie Szkoły,
 - e) uczniów uczestniczących w zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje: – uczniów ćwiczących koszulka , spodenki sportowe, (dres) oraz miękkie obuwie sportowe zmieniane na lekcję, – uczniów niećwiczących miękkie obuwie sportowe zmieniane na lekcję.
 - f) uczeń ma obowiązek występować w galowym stroju w czasie następujących uroczystości lub okoliczności:
 - rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - na apelach związanych z uroczystościami Szkoły,
 - w czasie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
 - galowym strojem uczniowskim jest: – dla chłopców: garnitur lub biała koszula i wizytowe spodnie,
 - dla dziewcząt: kostium lub biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica (ewentualnie eleganckie spodnie).
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i praktycznej nauce zawodu, usprawiedliwiać absencję zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole,
- 4) uczestniczyć w uroczystościach, akademiach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę,
- 5) dbać o ład i porządek w Szkole,

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBA W CZARNYM DUNAJCU.**

- 6) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i pracowników Szkoły oraz innych osób,
- 8) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
- 9) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, cyberprzemocy;
- 10) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
- 11) naprawić wyrządzoną szkodę,
- 12) godnie zachowywać się w Szkole i poza nią,
- 13) dbać o honor i tradycję Szkoły,
- 14) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły
- 15) respektować ustalenia innych organów Szkoły, w tym Samorządu Uczniowskiego,
- 16) dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, ,
- 17) ubierać się stosownie do okoliczności,
- 18) stosować się do zakazu używania sprzętu elektronicznego (telefonów komórkowych itp.) w czasie zajęć szkolnych.
- 19) wyłączyć urządzenia wymienione w punkcie 18 w momencie rozpoczęcia zajęć lekcyjnych.
- 20) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych, smartfonów oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do depozytu z którego może być odebrany tylko przez rodzica lub opiekuna prawnego;
- 21) uczeń lub jego rodzic bądź opiekun prawny przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia , stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
- 22) uczeń ma obowiązek
 2. Uczniom nie wolno:
 - 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
 - 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu
 - 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu
 - 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć,
 - 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
 - 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych
 - 7) zapraszać obcych osób do szkoły

§ 60

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę oraz pracę na rzecz Szkoły lub środowiska lokalnego,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 4) działalność na rzecz wolontariatu,
 - 5) dzielność i odwagę,

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBĄ W CZARNYM DUNAJCU.**

- 6) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Szkoły:
 - 1) pochwałą ustną wychowawcy klasy na forum zespołu klasowego,
 - 2) pochwałą pisemną wychowawcy klasy odnotowaną w dokumentacji klasowej,
 - 3) pisemną pochwałą samorządu klasowego lub szkolnego,
 - 4) pochwałą Dyrektora Szkoły, odnotowaną w dokumentacji klasowej,
 - 5) list gratulacyjny dla ucznia lub jego rodziców,
 - 6) nagroda rzeczowa ufundowana przez Dyrektora Szkoły,
 - 7) wystąpienie z wnioskiem o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,

§ 61

1. Za naruszenie obowiązków zawartych w Statucie Szkoły i regulaminach ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) ustne upomnienie przez wychowawcę na forum zespołu klasowego,
 - 2) pisemna nagana udzielona przez wychowawcę, odnotowana w dokumentacji szkolnej,
 - 3) pisemna nagana udzielona uczniowi przez Dyrektora Szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców,
 - 4) naganę z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów,
 - 5) skreślenie z listy uczniów.
 - 6) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły,
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o ukaraniu.
3. W przypadku spowodowanego niedbałością lub celowego zniszczenia mienia szkoły, niezależnie od zastosowanej kary uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do naprawienia szkody.
4. Uczeń ma prawo odwołania się od wymierzonych mu kar określonych w § 61. ust. 1 pkt 1-2 na piśmie do Dyrektora, a od kar określonych w § 61. ust. 1 pkt 3 – 4 do Rady Pedagogicznej do trzech dni od otrzymania kary, a w § 61. ust. 5 zgodnie z kodeksem prawa administracyjnego.
5. W celu wymierzenia kary wymienionej w § 61. ust. 6 Dyrektor powinien uzyskać zgodę rodziców lub opiekuna prawnego oraz ucznia. W przypadku braku uzyskania takiej zgody, Dyrektor będzie musiał zawiadomić o zachowaniu ucznia sąd rodzinny.

§ 62

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
 - 1) w terminie do dnia 15 września nie dostarczył umowy o praktyczną naukę zawodu,
 - 2) stosował przemoc fizyczną, psychiczną wobec innego ucznia oraz zagrażał ich zdrowiu,
 - 3) stosował groźby karalne wobec innych uczniów, nauczyciela lub innego pracownika Szkoły,

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBĄ W CZARNYM DUNAJCU.**

- 4) naruszył godność nauczyciela, w tym także stosował przemoc wobec nauczyciela lub innego pracownika Szkoły,
 - 5) dopuścił się wielokrotnych kradzieży na terenie Szkoły,
 - 6) uporczywie narusza przepisy bhp, ppoż. lub regulaminy obowiązujące w Szkole,
 - 7) używa lub rozprowadza na terenie Szkoły środki odurzające lub alkohol,
 - 8) nie realizuje obowiązku nauki.
 - 9) notorycznie naganną postawę ucznia i nieskuteczność wcześniej stosowanych kar, obelżywe zachowanie wobec uczniów,, nauczycieli i pracowników szkoły.
 - 10) rażące niedostosowanie się do Statutu szkoły, a zwłaszcza duża liczba nieusprawiedliwionych godzin w okresie lub w roku szkolnym,
2. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów przysługuje rodzicowi ucznia odwołanie do Kuratora Oświaty w Krakowie.

§ 63

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którzy są w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, poprzez doraźną pomoc materialną (stypendia, zapomogi) w miarę posiadanych przez Szkołę środków finansowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła udziela uczniom szkół dla młodzieży pomocy i wsparcia poprzez:
 - 1) wdrożenie programów profilaktyki dotyczących niepożądanych zjawisk wychowawczych i społecznych,
 - 2) współpracę Szkoły z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) działanie pielęgniarki szkolnej w zakresie opieki zdrowotnej i działań profilaktycznych,
 - 4) ścisłą współpracę wychowawcy z domem rodzinnym,
 - 5) otoczenie szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc,
 - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - 7) stworzenie warunków do nauki w szkole dla uczniów będących w trudnej sytuacji rodzinnej.
3. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami w zakresie:
 - 1) kierowania na badania,
 - 2) dostosowywania wymagań edukacyjnych do opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - 3) organizacji nauczania indywidualnego - w miarę potrzeb,
 - 4) pozyskiwania środków materialnych i pomocy rzeczowej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 64

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła posiada własne logo i stronę internetową.
5. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania z treścią niniejszego Statutu uczniów oraz ich rodziców.
6. Szkoła przyjmuje studentów na praktyki na podstawie umów zawartych ze szkołą wyższą.
7. Szkoła posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny. Monitor i rejestrator znajduje się w pomieszczeniu do tego przeznaczonym. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - 1) zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły;
 - 2) niszczenia mienia szkoły;
 - 3) niszczenia urządzeń na terenie placu zabaw, boiska wielofunkcyjnego „Orlik” oraz parkingu;
 - 4) przywłaszczania;
 - 5) konfliktowych, np. bójek;
 - 6) podejrzenia o palenie papierosów i korzystanie z używek;
8. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym przez minimum 7 dni. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom uczniów za zgodą dyrektora szkoły i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły wyłącznie w sytuacjach bezpośrednio zagrażających bezpieczeństwu ucznia.
9. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring. Dziennik systemu jest materiałem poufnym i wgląd do niego mają osoby upoważnione przez dyrektora.
10. Osoby uprawnione do przeglądania monitoringu są powoływane przez dyrektora szkoły.
11. Nagrania mogą być udostępniane policji na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

§ 65

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala Statut.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor Szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

**STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KRAKOWIE
Z SIEDZIBA W CZARNYM DUNAJCU.**

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Statut szkoły udostępnia się na stronie www.zszdunajec.pl
5. Dyrektor Szkoły jest upoważniony, po każdej zmianie do Statutu, do przygotowania tekstu jednolitego Statutu.
6. Dyrektor Szkoły, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

Tekst jednolity z dnia 02.10.2024 r